



## Municipalité de Saint-Gilbert

### OFFRE D'EMPLOI

Vous êtes prêts à relever de nouveaux défis professionnels? La municipalité de Saint-Gilbert, un petit village à vocation agricole localisé sur le territoire de la MRC de Portneuf, à mi-chemin entre Québec et Trois-Rivières, vous offre une très belle opportunité : un plan d'intégration exceptionnel pour faire croître votre potentiel et atteindre vos objectifs de carrière dans un environnement sain et enviable. La municipalité est actuellement à la recherche d'une personne motivée pour occuper le poste de:

### **Directeur général, greffier-trésorier, inspecteur en bâtiment et environnement**

(Poste permanent - 4 jours/semaine)

#### **RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité du Conseil municipal et en conformité avec les lois, règlements et politiques en vigueur, le directeur général, greffier-trésorier planifie, organise, dirige et contrôle les activités de la municipalité. Il est responsable de tous les dossiers relatifs au greffe, au secrétariat, à la trésorerie, à l'urbanisme et à l'environnement et exerce entre autres les fonctions suivantes :

- Prépare, participe aux réunions du Conseil municipal et rédige les procès-verbaux ;
- Coordonne et assure la mise en application de toutes les décisions du Conseil municipal et politiques en vigueur ;
- Supervise les ressources humaines, matérielles et documentaires ;
- Supervise la gestion financière et prépare et assure le suivi du budget en collaboration avec le conseil municipal;
- Soumet au Conseil municipal les informations et les rapports de gestion nécessaires à la prise de décision;
- Applique la réglementation applicable relative à l'urbanisme et à l'environnement;
- Émet les certificats d'autorisation et permis de construction;
- Coordonne les projets d'entretien, de développement des infrastructures et en assurer leurs réalisations.

#### **EXIGENCES**

- Posséder un DEC en administration, en urbanisme ou toute autre étude jugée pertinente à l'emploi ;
- Posséder une expérience minimale de 2 ans à titre de gestionnaire ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office ;
- Compétences en planification, organisation, coordination et contrôle d'un organisme municipal, communautaire ou autre ;
- Faire preuve de leadership, de diplomatie et de polyvalence ;
- Habilités en rédaction de textes, en communication à l'aide d'un excellent français écrit ;
- Connaissance de base en comptabilité et finance ;
- Débrouillardise, autonomie, esprit d'analyse et de synthèse.

#### **TRAITEMENT**

La rémunération initiale sera établie en fonction des compétences et de l'expérience de la personne retenue. Participation de l'employeur à une assurance collective et à un régime enregistré d'épargne-retraite.

#### **DÉBUT D'EMPLOI**

A discuter, selon les disponibilités du candidat retenu.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur *curriculum vitae* ainsi qu'une lettre de motivation les forces et les faiblesses de leur candidature avant 15h00 le 5 janvier 2023 à l'adresse postale ou à l'adresse courriel suivantes :

- Concours Directeur général, municipalité de Saint-Gilbert, 110, rue Principale, Saint-Gilbert G0A 3T0;
- [Christian.fontaine@saint-gilbert.ca](mailto:Christian.fontaine@saint-gilbert.ca) en indiquant concours Directeur général en objet.

Pour information visitez le [www.saint-gilbert.ca](http://www.saint-gilbert.ca) ou composez-le (418) 268-8194

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.  
L'usage du masculin a pour seul objectif d'alléger le texte.