

**MUNICIPALITÉ DE SAINT-GILBERT  
MRC DE PORTNEUF  
PROVINCE DE QUÉBEC**

PROCÈS-VERBAL de la **séance extraordinaire d'adoption des prévisions budgétaires et du programme triennal d'immobilisation** du conseil de la Municipalité de Saint-Gilbert tenue le **lundi 16 décembre 2024 à 19h00** dans la salle du conseil municipal, localisée au 110 rue Principale, Saint-Gilbert.

Présences :

Le maire M. Daniel Perron  
Les conseillers-ères Mme Caroline Gignac, poste #1  
M. François Savard, poste #2  
M. Raymond Groleau, poste #4  
Mme Huguette Chalifour, poste #5  
M. David Charbonneau, poste #6

Absence : M. Luc Gignac, poste #3

Mme Mylène Robitaille, directrice générale et greffière-trésorière, assiste à la séance.

**171-12-24** **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après publication d'un avis public, conformément à l'article 956 du Code municipal du Québec (RLRQ, c. C-27.1) et constatation du quorum, sur proposition de Mme Huguette Chalifour, conseillère au poste numéro 5, la présente séance d'adoption des prévisions budgétaires 2025 du 16 décembre 2024 est déclarée ouverte sous la présidence de M. Daniel Perron, maire. Il est 19h00.

**172-12-24** **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Mme Caroline Gignac et résolu:

**QUE** le projet d'ordre du jour, tel qu'il apparaissait à l'avis public relatif à l'adoption des prévisions budgétaires 2025 et du programme triennal d'immobilisation 2025, 2026 et 2027, publié conformément au règlement en vigueur, soit adopté.

Adoptée à l'unanimité des membres présents.

**173-12-24** **ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2025**

Il est proposé par M. David Charbonneau et résolu:

**QUE** soient adoptées les prévisions de fonctionnement pour l'exercice financier 2025, tel que présentées ci-dessous :

<b>PRÉVISIONS DES ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT 2025</b>		
<b>REVENUS</b>		
Revenus de taxes	529 044 \$	74 %
Autres services rendus	69 835 \$	10 %
Autres revenus	91 720 \$	13 %
Transferts inconditionnels	23 440 \$	3 %
<b>TOTAL DES RECETTES ET AFFECTATIONS</b>	<b>714 039 \$</b>	<b>100 %</b>

PRÉVISIONS DES ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT 2025		
<b>CHARGES</b>		
Administration générale	186 801 \$	26 %
Sécurité publique	95 042 \$	13 %
Transport	166 610 \$	23 %
Hygiène du milieu	88 030 \$	12 %
Santé & bien-être	1 021 \$	0%
Urbanisme	40 927 \$	6 %
Loisirs et culture	57 729 \$	8 %
Frais de financement	52 819 \$	7 %
Remboursement en capital	16 500 \$	2 %
Total des affectations	8 560 \$	
<b>TOTAL DES DÉPENSES ET AFFECTATIONS</b>	<b>714 039 \$</b>	

Adoptée à l'unanimité des membres présents.

174-12-24

**ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS POUR LES ANNÉES 2025, 2026 ET 2027**

Il est proposé par Mme Huguette Chalifour et résolu:

**QUE** le conseil municipal adopte le programme triennal d'immobilisations pour les années 2025, 2026 et 2027 suivants:

Municipalité de Saint-Gilbert Programme triennal d'Immobilisation 2025, 2026 et 2027			
Projets	2025	2026	2027
<b>Administration</b>			
Fournaise électrique	10 000 \$		
Biomasse fournaise, panneau contrôle et vis			150 000 \$
Epoxy rampe d'accès et salle		30 000 \$	
<b>Sécurité publique</b>			
Système d'alerte	1 950 \$		
Génératrice	40 000 \$		
<b>Transport</b>			
Radars pédagogiques	15 600 \$		
Réfection rue Principale Est		400 000 \$	
Réfection de ponceau majeur Létourneau/Gravel			225 000 \$
Réfection du Moulin Sud		- \$	1 200 000 \$
<b>Hygiène du milieu</b>			
Compteurs d'eau	87 500 \$		
Chambre de lecture compteur et prise d'eau Princ/Moulin	10 000 \$		
<b>Urbanisme/Développement économique</b>			
Réserve foncière	25 000 \$		
<b>Loisirs et culture</b>			
Mise à niveau salle communautaire		90 000 \$	
Aménagement ancien bureau : services communautaires		150 000 \$	
<b>Total</b>	<b>190 050 \$</b>	<b>670 000 \$</b>	<b>1 575 000 \$</b>

Adoptée à l'unanimité des membres présents.

## **PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question n'est adressée par le public.

175-12-24

## **FERMETURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par M. François Savard et résolu:

**QUE** la présente séance extraordinaire du 16 décembre 2024 soit levée. Il est 19H16.

Adoptée à l'unanimité des membres présents.

---

Daniel Perron  
Maire

---

Mylène Robitaille  
Directrice générale et Greffière-trésorière